

SPESENREGELUNG

Beschluss des Vorstands vom 9. April 2016

Funktionsträger/innen des APLG können für die im Rahmen ihrer Funktion anfallenden Reisen folgende Spesen in Rechnung stellen:

Reisekosten: Unabhängig von der Art der Anreise wird ein 2.Klasse-Standardticket der mittlerer Preisklasse vergütet.

Zusätzliche Spesen: Für den Halbttag € 30.--, für den Ganzttag € 60.--.

Von dieser Regelung abweichende, funktionsbedingte Ausgaben müssen bei/mit Vorsitzendem und Kassier im Vorfeld beantragt und abgeklärt werden.

Spesen müssen aktiv beim Kassier mit einer Honorarnote im laufenden Kalenderjahr beantragt werden. Möglich ist das sowohl (bevorzugt) per Email als auch in Schriftform; Lesebestätigung bzw. Einschreiben sind dabei erwünscht, aber nicht zwingend erforderlich.

Bei Unklarheiten über mögliche Ansprüche kann eine Anfrage an den Kassier gestellt werden, der diese dann zur Klärung in den Vorstand einbringt.

Diese Regelung tritt mit 09.04.2016 in Kraft und ersetzt alle bisherigen diesbezüglichen Vorstandsbeschlüsse.

Leitung

FH-Prof. Dr. Klaus Posch
Janneckweg 20 a
8042 Graz
Tel: +43 (0)650 281 4899

klaus.posch@fh-joanneum.at

Geschäftsführung

Dr.ⁱⁿ Elisabeth Seyfried
Niederreithstraße 23 A
4020 Linz
Tel: +43 (0)699 1026 5035
+43 (0)732 607 550

elisabeth.seyfried@gmx.at

Ausbildungsleitung

Mag.^a Ruth S. Neumeister
Rechbauerstraße 22
8010 Graz
Tel: +43 (0)664 2721 209
+43 (0)316 83 83 93

ruth.neumeister@gmail.com

Kassier

DDr. Gernot Herzeg
Triesterstraße 32
8073 Feldkirchen bei Graz
Tel: +43 (0)699 81 13 3985
+43 (0)316 29 14 61

gernot.herzeg@aon.at

